



Quick Merge

for Excel™+Word™

© Infonautics GmbH, Switzerland

Quick Merge für Excel™+Word™ is een programma voor Windows™ waarmee u eenvoudig samenvoegdocumenten kunt maken met Microsoft Excel™ en Word™.

Met snel samenvoegen kunnen samenvoegdocumenten en standaardbrieven (mail merge) zeer eenvoudig en snel worden gemaakt, zonder dat ingewikkelde gegevenskoppeling en complexe opmaak nodig zijn. Het grootste voordeel is de automatische overdracht van getal- en datumnotaties, *evenals berekende waarden, precies zoals ze in Excel-spreadsheets verschijnen*. De tijdelijke aanduidingen voor gegevensvelden die in de Word-sjabloon worden gebruikt, zoals {A} of {Naam}, kunnen eenvoudig worden opgemaakt en gepositioneerd in Word, net als gewone tekst. Er zijn geen omslachtige "samenvoegvelden" nodig.

De te maken documenten kunnen worden aangemaakt als afzonderlijke Word- en PDF-documenten, of worden samengevoegd in één Word-bestand. De Word- en PDF-bestanden kunnen naar wens worden benoemd en er kunnen ook tijdelijke aanduidingen voor tabelvelden in de bestandsnamen worden gebruikt. Documenten kunnen ook worden aangemaakt voor een willekeurig aantal tabelrijen. De instellingen kunnen worden opgeslagen als configuratiebestanden voor toekomstig gebruik.

Download

Met de gratis demoversie kunt u de functionaliteit testen; deze is beperkt tot het aanmaken van vijf documenten. De volledige, onbeperkte versie kan worden geactiveerd door een licentiesleutel in te voeren, die u direct online kunt kopen tegen een kleine vergoeding (shareware).

<https://www.infonautics-software.com/quickmerge-for-excelword>

Systeemvereisten

Besturingssysteem Windows™ 7/8/10/11 (32-bits en 64-bits).
Microsoft Excel™ en Word™ versie 2007 of hoger.
Circa 5 MB vrije ruimte op de harde schijf.

Programma-installatie

Start het installatieprogramma "QuickMergeSetupNL.exe" en volg de instructies. Vervolgens verschijnt er een menu-item in het Start-menu en een snelkoppeling op het bureaublad waarmee u het programma kunt starten.

Zowel het installatieprogramma als het programma zelf zijn digitaal ondertekend. Controleer de **geldigheid van de digitale handtekening** van de uitvoerbare EXE-bestanden voordat u ze start (Contextmenu: Eigenschappen: Digitale handtekeningen: Open 'Infonautics GmbH'). Als de handtekening ongeldig is of ontbreekt, is het programma door derden gewijzigd en kan daardoor schade veroorzaken. Download in dat geval de originele software rechtstreeks van de website van de fabrikant (zie het gedeelte 'Downloaden' hierboven).

Volledige versie / licentiesleutel kopen

Voor onbeperkt gebruik is de volledige versie vereist. Deze kan worden geactiveerd door een licentiesleutel in te voeren, die u tegen een kleine vergoeding direct online kunt kopen via het volgende adres:

<https://www.infonautics-software.com/quickmerge-for-excelword/buy>

Deze licentie is geldig voor onbeperkte tijd en voor alle toekomstige updates.

Voor het uitrusten van meerdere apparaten zijn speciale, betaalbare bedrijfslicenties beschikbaar op naam van het betreffende bedrijf: Business License (voor 10 pc's binnen hetzelfde bedrijf), Corporate License (onbeperkt aantal pc's binnen hetzelfde bedrijf).

Programma-interface

Het programma ondersteunt het maken van seriedocumenten en standaardbrieven (mail merge) in slechts enkele eenvoudige stappen:

1. Selecteer een **Excel-bestand**, dat de samen te voegen gegevens bevat.
2. Selecteer een **Word-bestand**, dat de tekstsjabloon bevat met tijdelijke aanduidingen voor de gegevensvelden.
3. **Geef de uitvoermap** op, waarin de gegenereerde documenten moeten worden opgeslagen.
4. Definieer de **bestandsnaamgeving**, die tekst en tijdelijke aanduidingen kan bevatten.
5. Klik op **Starten** om de gewenste documenten te maken.

Quick Merge for Excel™+Word™

Bestand Bewerken Help

Maak snel en eenvoudig samenvoegdocumenten, zonder ingewikkelde gegevenskoppelingen en verwarrende opmaak. Getal- en datumnotaties, evenals berekende waarden, worden automatisch precies overgenomen zoals ze in Excel verschijnen. Lettypeopmaak en de positionering van gegevensvelden kunnen in Word eenvoudig worden verwerkt, net als bij gewone tekst.

Excel-bestand D:\Data\Exceltabel.xlsx

☒ De 1e rij v/d tabel bevat kolomkoppen. Deze kunnen dienen als tijdelijke aanduidingen in het document, zoals: {Naam} {Adres}

2-35,37 Gebruik alleen de opgegeven rijen van de tabel, zoals: 8-15, 22, 25

Het Excel-bestand levert de met het Word-bestand samen te voegen gegevens. De kolommen bevatten de in te voegen gegevens in plaats van de tijdelijke aanduidingen. Voor elke rij in de tabel wordt een bijbehorend document aangemaakt.

Word-bestand D:\Data\Wordsjabloon.docx

Het Word-bestand bevat de sjabloon voor de te maken documenten. Voor de gegevensvelden in het Excel-bestand kunnen tijdelijke aanduidingen worden gebruikt: {A} voor kolom A, {B} voor kolom B en {#} voor het rijnummer van de tabel.

Uitvoermap D:\Data\Uitvoer\

De aangemaakte documenten worden opgeslagen in de uitvoermap. Bestaande documenten met dezelfde naam worden zonder waarschuwing overschreven.

Bestandsnaamgeving (#)-Rekening-(Naam)-(E)

Bestanden kunnen een vrije naam krijgen en er kunnen tijdelijke aanduidingen voor tabelvelden worden ingevoegd. De bestandsextensie wordt automatisch toegevoegd. Voorbeeld van een factuur met de klantnaam en het regelnnummer:

Starten

☒ Maak individuele documenten voor WORD ☒ Maak individuele documenten als PDF

☒ Verzamel documenten in één WORD-bestand en open ze vervolgens

© Copyright Infonautics GmbH, Switzerland EXCEL en WORD zijn geïnstalleerd en beschikbaar

Slepen en neerzetten

Excel- en Word-bestanden, evenals uitvoermappen, kunnen rechtstreeks vanuit Windows Verkenner naar het venster worden gesleept in plaats van de bestandsdialogen te gebruiken. Hetzelfde geldt voor configuratiebestanden waarin een instellingenset is opgeslagen via het menu "Bestand".

1. Excel-bestand

Het Excel-bestand bevat voor elke rij van de tabel de gegevens waarvoor een document moet worden aangemaakt. De waarden in de kolommen kunnen met behulp van tijdelijke aanduidingen in de aan te maken Word-documenten worden ingevoegd.

	B	C	D	E	F	G	H
1	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Omzet	Commissietarief	Provisie
2	Mulder	Hoofdstraat 13	1234 AB	Hilversum	240'000.00	7%	16'800.00
3	Bachman	Kerkweg 22	3465 CX	Almere	230'000.00	6%	13'800.00
4	Straver	Dorpsstraat 76	2334 FH	Leiderdorp	250'000.00	7%	17'500.00

Als de eerste rij van de tabel de kolomnamen bevat, kunnen deze worden gebruikt als variabele {Naam} in de Word-sjabloon, zoals:
{Begroeting}, {Naam}, {Adres}, {Verkoop}

Om deze kolomnamen te gebruiken, moet de optie 'Eerste rij bevat kolomtitels' zijn geselecteerd in 'Quick Merge'. Spaties en expliciete regeleinden in de kolomtitels zijn relevante tekens voor het maken van de tijdelijke aanduidingen..

Uitzondering: Als een kolomtitel in Excel voorloop- of volgspaties bevat, zoals in "Klantnaam", dan kan de overeenkomstige variabele in Word ofwel exact worden geschreven als {Klantnaam} of zonder voorloop- of volgspaties als {Klantnaam}.

Als de tabel geen kolomnamen in de eerste rij bevat, kunnen de normale kolomlabels van de tabel als tijdelijke aanduidingen worden gebruikt:

{A}, {B}, {C} ... {X}, {Y}, {Z}, {AA}, {AB}, {AC} ... {ZX}, {ZY}, {ZZ}

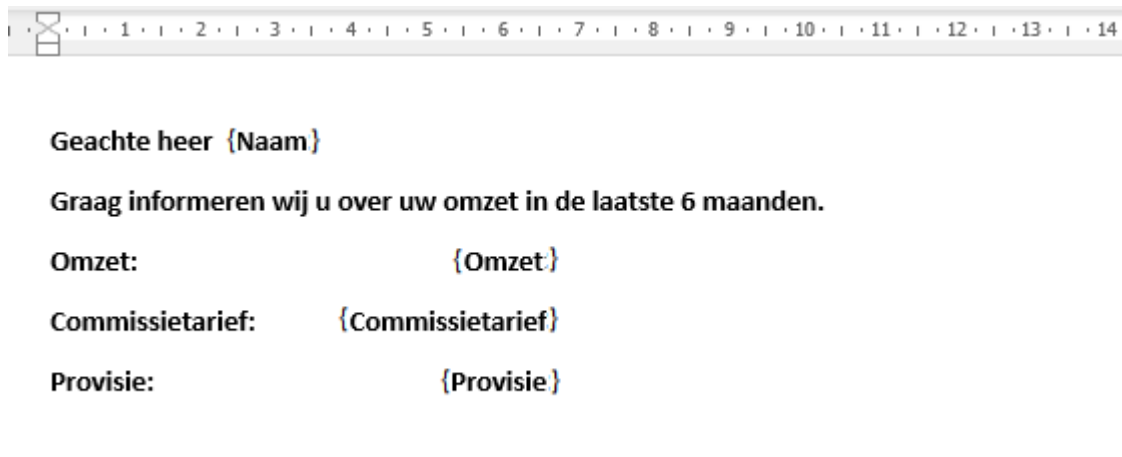
Bovendien kan, indien nodig, het rijnummer van de tabel in de Word-tekst worden ingevoegd met behulp van de tijdelijke aanduiding {#}.

Als u niet voor alle rijen van de tabel een document wilt maken, kunt u de rijen die in snel samenvoegen moeten worden verwerkt, beperken tot een lijst, bijvoorbeeld:

8-15,22,25-29,35,38

2. Word-bestand

Het Word-bestand dient als sjabloon voor de te maken documenten. Binnen dit bestand kunnen de in te voegen gegevensvelden worden gepositioneerd met behulp van tijdelijke aanduidingen zoals {A}, {B}, {C}, {Aanhef}, {Naam}, {#}. De tijdelijke aanduidingen gedragen zich als normale tekst en kunnen eenvoudig op dezelfde manier worden opgemaakt: lettertype, grootte, kleur, vetgedrukt, uitlijning, tabs, enz. Decimale tabs kunnen ook eenvoudig worden gebruikt om getallen te positioneren.



Geachte heer {Naam}

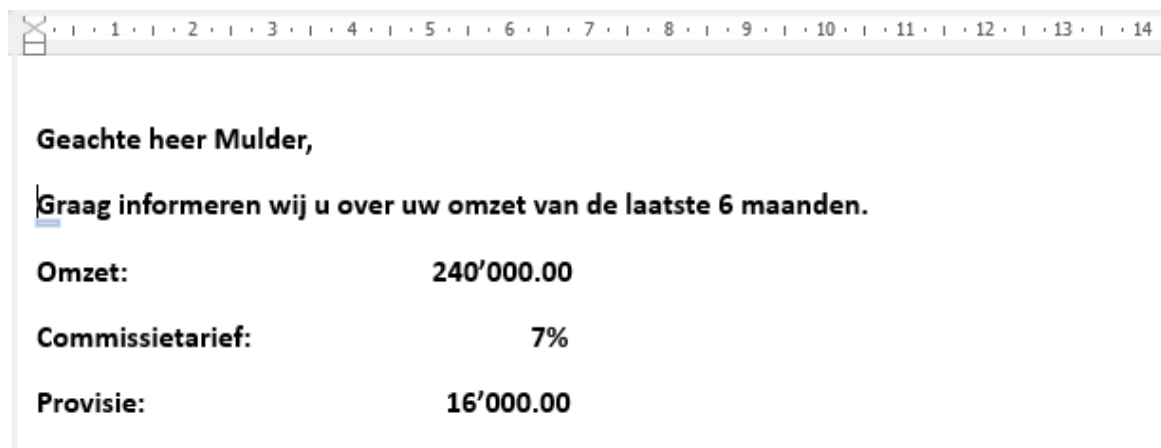
Graag informeren wij u over uw omzet in de laatste 6 maanden.

Omzet: {Omzet}

Commissietarief: {Commissietarief}

Provisie: {Provisie}

Bij het aanmaken van de documenten worden de tijdelijke aanduidingen exact vervangen door de tekst die in de Excel-tabel wordt weergegeven: er wordt exact rekening gehouden met getal- en datumnotaties, formules worden berekend en alle waarden worden weergegeven zoals ze in Excel worden weergegeven.



Geachte heer Mulder,

Graag informeren wij u over uw omzet van de laatste 6 maanden.

Omzet: 240'000.00

Commissietarief: 7%

Provisie: 16'000.00

Om de volledige omringende tekstregel voor lege variabelen te verwijderen, kunt u de variabele tussen dubbele accolades plaatsen, zoals {{A}} of {{Straat}}. De bijbehorende regel moet eindigen met een regeleinde of alinea om ervoor te zorgen dat de regel betrouwbaar als zodanig wordt herkend.

Deze methode werkt ook binnen cellen van een tabel. Als de laatste rij in de cel echter geen afsluitende regelafbreking bevat, wordt alleen de tekst vóór de lege variabele verwijderd, niet de tekst ná de variabele.

3. Uitvoermap

De aangemaakte documenten worden opgeslagen in de uitvoermap. Bestaande documenten met dezelfde naam worden zonder waarschuwing overschreven.

4. Bestandsnaamgeving

De aan te maken bestanden kunnen een willekeurige naam krijgen. De bestandsextensie (bestandstypen zoals .docx en .pdf) wordt automatisch toegevoegd tijdens het aanmaken.

Om bestandsnamen aan te maken, kunt u de tijdelijke aanduidingen voor de tabelvelden gebruiken, zoals beschreven in de sectie "1. Excel-bestand", bijvoorbeeld:

{A}, {B}, {C}, {Aanhef}, {Naam}, {#}

Een variabele bestandsnaam voor factuurdokument kan bijvoorbeeld als volgt worden aangemaakt met behulp van tabelvelden: Factuur-{Naam}-{Klantnummer}-{Datum}

Houd er rekening mee dat de definitie van de bestandsnaam ten minste één uniek variabel element moet bevatten, anders wordt er altijd een bestand met dezelfde naam aangemaakt. Het rijnummer van het Excel-spreadsheet kan ook worden gebruikt als een minimaal variabel element, bijvoorbeeld: Document{#}

Gezamenlijke documenten worden ook opgeslagen in de uitvoermap en hebben hun eigen naam volgens het volgende patroon: _JJJJMMDD_UUMMSS_.docx (JJJJMMDD staat voor jaar, maand, dag en UUMMSS voor uren, minuten en seconden)

5. Starten

Met de knop **Starten** maakt u de geselecteerde documenten.

De volgende documenttypen kunnen worden aangemaakt (ook gecombineerd):

- **Individuele documenten voor WORD**
Voor elke tabelrij wordt één enkel WORD-document gemaakt.
- **Individuele documenten voor PDF**
Voor elke tabelrij wordt één PDF-document gemaakt.
- **Verzameldocument voor WORD**
Alle documenten worden gecombineerd in één WORD-bestand.
(Het vervangen van variabelen in kop- en voetteksten werkt niet in het verzameldocument.)

De voortgangsbalk onderaan geeft de huidige verwerkingsvoortgang weer.

De statusbalk geeft het aantal gegenereerde documenten weer (overeenkomend met het aantal verwerkte tabelrijen).

Configuraties opslaan en laden [Menu: Bestand]

Alle huidige instellingen kunnen worden opgeslagen in een of meer configuratiebestanden met de bestandsextensie ".qmew" en indien nodig opnieuw worden geladen om de opgeslagen instellingen te herstellen. Zie het menu "Bestand", "Configuratie opslaan" en "Configuratie laden".

Configuratiebestanden kunnen ook met slepen en neerzetten in het programmavenster worden geladen.

Programma starten met startparameters [voor batch-scripttoepassing]

Het programma kan worden gestart door een configuratiebestand op te geven, zodat de bijbehorende instellingen direct worden geladen wanneer het programma wordt gestart:
QuickMergeExcelWord "E:\Documenten\Configuratie1.qmew"

Door de extra parameter "batch" op te geven, kunnen het programma en de bijbehorende documentgeneratie geminimaliseerd (stil) worden uitgevoerd:
QuickMergeExcelWord "E:\Documenten\Configuratie1.qmew" batch

Een geminimaliseerde (stille) uitvoering van het programma betekent:

- Het programma verschijnt alleen als pictogram in de taakbalk.
- Nadat het document is aangemaakt, wordt er geen informatievenster weergegeven.
- Een aangemaakt samenvattingsdocument wordt aan het einde niet automatisch geopend.
- Het programma sluit automatisch nadat het document is aangemaakt.
- Er mag slechts één exemplaar van het programma tegelijk worden gestart. Als het programma nog wordt gestart, wordt dit genegeerd.

Let op: Een programma kan op twee manieren in een batchbestand worden gestart:

Het batchbestand moet pauzeren tijdens de uitvoering van het programma en wachten tot de uitvoering is voltooid (standaard):

"C:\ProgramFiles\QuickMergeExcelWord.exe" "E:\Documenten\Configuratie1.qmew" batch

Het batchbestand moet direct doorgaan nadat het programma is gestart, zonder te wachten tot het programma klaar is:

start "" "C:\ProgramFiles\QuickMergeExcelWord.exe" "E:\Documenten\Configuratie1.qmew" batch

Contact

Infonautics GmbH
Eichholzweg 16
CH-6312 Steinhausen
Switzerland

Internet: <https://www.infonautics-software.ch/quickmerge-fuer-excelword>
E-Mail: support@infonautics.ch

Windows™, Excel™ en Word™ zijn handelsmerken van Microsoft Corporation.